

Số: *102* /TB-TrCT

Thanh Hóa, ngày *28* tháng *4* năm 2014

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng về tăng cường trách nhiệm, tiếp tục đổi mới quản lý nhằm nâng cao chất lượng dạy - học tại Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa

Trong những năm 2011-2013, thực hiện Đề án 308 về “Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tại Trường Chính trị tỉnh, giai đoạn 2011-2015” chất lượng dạy - học của nhà trường được nâng lên đáng kể. Trong giảng dạy đã chú ý thực hiện phương pháp giảng dạy tích cực, phát huy được tính sáng tạo, chủ động của người học, thực hiện phương châm gắn lý luận với thực tiễn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Tuy nhiên, phương pháp giảng dạy thực tế vẫn nặng về thuyết trình, diễn giảng, chưa phát huy đầy đủ năng lực sáng tạo, tính chủ động trong nhận thức của người học; khâu quản lý chất lượng giảng dạy của giảng viên và tự học, tự rèn luyện của học viên còn bất cập.

Nguyên nhân chủ yếu là: công tác quản lý còn thiếu hệ thống, thiếu đồng bộ và nhất quán; trong đổi mới còn thiếu kiên trì, quyết tâm chưa cao; chưa phát huy hết trách nhiệm của cán bộ, giảng viên và học viên.

Nhằm nâng cao chất lượng dạy - học theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI và Nghị quyết số 04 của BCH Đảng bộ tỉnh; thực hiện chủ đề học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2014; sau khi bàn bạc dân chủ tại Hội nghị cán bộ chủ chốt và giảng viên toàn trường, Hiệu trưởng kết luận một số vấn đề về tăng cường trách nhiệm, tiếp tục đổi mới quản lý trên các nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI GIÁM HIỆU

1. Tăng cường công tác thanh tra giảng dạy và học tập.
2. Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp.
3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong giao ban hàng tuần, hàng tháng, hàng quý.

4. Tiếp tục hoàn thiện cơ chế, môi trường khích lệ cán bộ, giảng viên nêu cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Tiếp tục hoàn thiện cơ chế đánh giá cán bộ, giảng viên, học viên theo quy định và phù hợp với thực tiễn.

II. ĐỐI VỚI CÁC KHOA CHUYÊN MÔN

1. Xây dựng kế hoạch giảng dạy môn học (gồm các vấn đề cơ bản: vị trí, vai trò của môn học trong chương trình đào tạo; mục đích, yêu cầu của môn học; các bài học và thời gian học tập; phương pháp học tập; yêu cầu về kiểm tra, đánh giá) báo cáo Giám hiệu phê duyệt và đăng Website nhà trường.

2. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn; thống nhất mục đích, yêu cầu, đề cương, nội dung trọng tâm, hướng vận dụng vào thực tiễn của từng bài giảng.

3. Định hướng nội dung nghiên cứu, thảo luận, ôn tập kèm theo tài liệu tham khảo cho từng môn học.

4. Định hướng nội dung thi, hình thức thi.

5. Báo cáo đánh giá kết quả học tập môn học của các lớp bằng văn bản, chuyển cho Phòng Đào tạo và chủ nhiệm lớp sau khi chấm thi.

III. ĐỐI VỚI PHÒNG ĐÀO TẠO

1. Thực hiện công tác điều độ kế hoạch giảng dạy đảm bảo khoa học.

2. Phân công trực tuần theo dõi, nắm bắt tình hình chấp hành quy chế của giảng viên, học viên; giám sát thực hiện quy định đánh giá học viên.

3. Tổng hợp các công việc của nử nhiệm lớp.

4. Đảm bảo chấp hành nghiêm quy chế thi, kiểm tra.

5. Phối hợp với các khoa, phòng nắm bắt tình hình giảng dạy, học tập để báo cáo trong các cuộc họp giao ban, chào cờ.

IV. ĐỐI VỚI PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - THÔNG TIN - TƯ LIỆU

1. Đổi mới công tác phục vụ thông tin - tư liệu, tăng cường giới thiệu sách đến bạn đọc; khai thác có hiệu quả thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý của Giám hiệu, phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy của giảng viên.

2. Tăng cường công tác sưu tầm tư liệu các địa phương trong tỉnh phục vụ nghiên cứu, giảng dạy nhằm cập nhật thông tin phần địa phương Thanh Hóa.

3. Đổi mới và nâng cấp hoạt động Website, bổ sung một số chuyên mục mới tạo diễn đàn trao đổi về nội dung, phương pháp dạy - học của giảng viên và học viên. Kịp thời đăng nhập thông tin về các hoạt động của nhà trường, các bài viết chuyên đề của cán bộ, giảng viên và học viên.

4. Tích cực, chủ động tham mưu chương trình nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn làm cơ sở định hướng cho các hoạt động trong năm.

5. Tham mưu tổng kết, đánh giá các hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn; đề xuất cơ chế, chính sách đãi ngộ hợp lý đối với hoạt động nghiên cứu khoa học; tổng hợp kết quả nghiên cứu khoa học để đề xuất cơ chế khen thưởng những bộ phận, cá nhân có thành tích xuất sắc.

V. ĐỐI VỚI PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH - QUẢN TRỊ

1. Tham mưu đổi mới đầu tư và quản lý sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc nghiên cứu, giảng dạy, học tập và sinh hoạt của học viên.

2. Quản lý nghiêm giờ xem thời sự trên TTV và giờ tự học đối với học viên ở nội trú.

3. Tham mưu ban hành và giám sát thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, giảng viên.

4. Duy trì nề nếp công sở, đảm bảo vệ sinh môi trường.

5. Thực hiện đồng bộ chính sách cán bộ, đổi mới công tác thi đua, xây dựng nhà trường kiểu mẫu.

VI. ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN

1. Chuẩn bị tốt giáo án lên lớp, có phương án giảng bài đối với từng lớp. Yêu cầu bắt buộc phải cập nhật kiến thức thực tiễn vào bài giảng, đối với các lớp đào tạo tại chức phải cập nhật thực tiễn ở các địa phương nơi mở lớp.

2. Thực hiện tốt quy trình lên lớp, tăng cường áp dụng các phương pháp tích cực vào giảng dạy, tập trung vào việc làm rõ các nội dung học viên chưa hiểu, cần phải giải thích thêm.

3. Tác phong gương mẫu, trang phục phù hợp, chấp hành nghiêm quy định về thời gian lên lớp.

4. Quản lý học viên trong giờ lên lớp (về sĩ số, thái độ, thời gian học tập...).

5. Tự nhận xét về giờ giảng (theo mẫu) gửi về trưởng khoa hoặc trưởng bộ môn.

VII. ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM LỚP

1. Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp.

2. Nắm chắc tình hình học viên của lớp.

3. Nắm kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy và nắm ý kiến góp ý của học viên đối với giảng viên.

4. Cùng với tập thể lớp xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế (đối với các lớp tập trung), kế hoạch tổng kết thực tiễn (đối với các lớp tại chức).

5. Theo dõi, tổng hợp đánh giá, nhận xét kết quả học tập và rèn luyện của học viên; hàng tháng, hàng quý và kết thúc khóa học báo cáo Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo)

VIII. ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM MÔN HỌC

Các khoa chuyên môn cử giảng viên làm chủ nhiệm môn học ở các lớp đào tạo tập trung, chủ nhiệm môn học thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Trực tiếp nắm bắt, quản lý sĩ số học viên học tập môn học.

2. Trực tiếp nắm bắt, quản lý thời gian của học viên và giảng viên.

3. Theo dõi, nắm bắt thái độ, tác phong, phương pháp học tập, rèn luyện của học viên.

4. Giúp khoa chuyên môn tổng hợp điều kiện kiểm tra, thi hết môn.

5. Phối hợp với chủ nhiệm lớp thông tin kết quả học tập, rèn luyện môn học cho học viên.

IX. ĐỐI VỚI BAN CÁN SỰ CÁC LỚP

1. Xây dựng nội quy tự quản đối với học viên trong lớp.

2. Thực hiện tự quản về sĩ số học viên của lớp trong các buổi học.

3. Thực hiện tự quản về ý thức, tác phong, tinh thần thái độ của học viên trong học tập và rèn luyện.

4. Đảm bảo dân chủ, công khai các khoản thu, chi quỹ lớp.

5. Tham gia các cuộc họp của nhà trường về đánh giá tình hình học tập và rèn luyện, khen thưởng và kỷ luật học viên.

X. ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

1. Trên cơ sở kế hoạch giảng dạy, phải xây dựng kế hoạch học tập môn học.

2. Đọc giáo trình trước khi lên lớp, tổng hợp những vấn đề đã hiểu và những nội dung chưa hiểu cần phải làm rõ để nộp cho giảng viên lên lớp đầu buổi học.

3. Ghi chép đầy đủ, tích cực tham gia ý kiến xây dựng bài, thảo luận và ximena, ghi chép những kiến thức tích lũy được mỗi ngày vào sổ tay học viên.

4. Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường.

5. Hoàn thành vấn đề nghiên cứu theo nhiệm vụ của địa phương hoặc theo chức danh công tác/chức danh quy hoạch.

XI. ĐỐI MỚI CÔNG TÁC PHỐI HỢP VỚI CÁC HUYỆN, THỊ, THÀNH ỦY

1. Phối hợp đổi mới công tác tuyển sinh theo hướng cán bộ được cử đi học phải đúng tiêu chuẩn, đủ về số lượng, rõ về nguồn quy hoạch.

2. Phối hợp cập nhật kiến thức thực tiễn vào giảng dạy. Theo đó, mỗi khóa học tại chức nhà trường bổ sung thêm 03 chuyên đề thực tiễn về công tác xây dựng Đảng, phát triển kinh tế, phát triển văn hóa - xã hội trên địa bàn huyện, thị, thành phố; mời các đồng chí trong Thường trực huyện, thị, thành ủy trực tiếp trao đổi.

3. Phối hợp nghiên cứu, tổng kết những vấn đề thực tiễn trong công tác lãnh đạo, quản lý ở cấp cơ sở trên địa bàn huyện, thị, thành phố.

4. Phối hợp gắn kết giữa công tác đánh giá, nhận xét quá trình học tập, rèn luyện của học viên với công tác cán bộ. Theo đó, cùng với việc tạo điều kiện cho cán bộ được cử đi học, cấp ủy, chính quyền, thủ trưởng cơ quan cần giao nhiệm vụ nghiên cứu cho cán bộ đi học và coi kết quả học tập, rèn luyện là một căn cứ quan trọng trong đánh giá, sử dụng cán bộ.

5. Phối hợp tạo điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy và học tập tại các huyện, thị, thành phố. Chỉ đạo trung tâm bồi dưỡng chính trị xác nhận giảng dạy cho giảng viên nhà trường sau mỗi đợt giảng.

Trên đây là thông báo kết luận về tăng cường trách nhiệm, tiếp tục đổi mới quản lý nhằm nâng cao chất lượng dạy - học tại Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa.

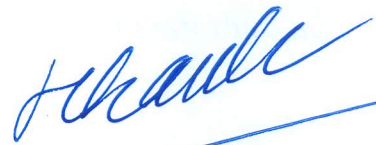
Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh trân trọng đề nghị Ban chỉ đạo lớp các huyện, thị, thành phố quan tâm, tạo điều kiện để góp phần nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

Yêu cầu các khoa, phòng, các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./ *tu*

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh (b/c);
- Các Ban của Tỉnh ủy, Văn Phòng Tỉnh ủy;
- Các huyện, thị, thành ủy;
- Giám hiệu;
- Các khoa, phòng, tổ bộ môn;
- Lưu: VT,ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Trọng Thành