

Số: 150/KH-TrCT

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 5 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 44 (2016-2017)**

Căn cứ Quy chế Đánh giá và quản lý kết quả học tập của học viên Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 26/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; thực hiện Kế hoạch số 272 /KH-TrCT ngày 21/9/2016 của Hiệu trưởng về đào tạo Trung cấp LLCT - HC khóa 44, nhà trường xây dựng kế hoạch viết tiểu luận cuối khóa và thi tốt nghiệp Trung cấp LLCT-HC khóa 44 (2016-2017), gồm các nội dung:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Viết khóa luận tốt nghiệp, thi tốt nghiệp là khâu đánh giá kết quả học tập theo mục tiêu đào tạo đối với học viên Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; giúp học viên rèn luyện phương pháp vận dụng lý luận vào thực tiễn và đưa ra những kiến nghị, giải pháp giải quyết về một lĩnh vực cụ thể trong lãnh đạo, quản lý; là cơ sở để đánh giá chất lượng học tập của học viên và cấp bằng cho những người đủ điều kiện.

##### **2. Yêu cầu**

###### **2.1. Đối với viết khóa luận tốt nghiệp**

- Thực hiện đúng các quy định về tỷ lệ học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, quy trình, yêu cầu, đánh giá khóa luận tốt nghiệp theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Các khoa chuyên môn bám sát nội dung chương trình môn học, phần học thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính gắn với mục tiêu đào tạo, định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp cho học viên.

- Học viên lựa chọn, đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp theo định hướng của các khoa chuyên môn dựa trên nội dung các môn học trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính vận dụng vào thực tiễn.

- Đánh giá khóa luận tốt nghiệp đảm bảo khách quan, công bằng, đúng chất lượng đào tạo.

###### **2.2. Đối với thi tốt nghiệp**

- Các khoa chuyên môn, giảng viên phụ trách môn học, phần học hướng dẫn nội dung ôn thi tốt nghiệp cho học viên bằng văn bản.

- Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tốt nghiệp diễn ra theo kế hoạch, đạt yêu cầu đề ra.

- Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế.

- Đánh giá đúng chất lượng đào tạo và kết quả học tập của học viên.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Khóa luận tốt nghiệp**

Số học viên viết khóa luận: chọn 25% học viên đủ điều kiện viết khóa luận (25% trên tổng số học viên toàn khóa = 145 học viên).

#### **1.1. Đề tài khóa luận tốt nghiệp**

Đề tài khóa luận tốt nghiệp gắn với nội dung các môn học, phần học (*các khoa chuyên môn có bản danh mục định hướng đề tài viết khóa luận tốt nghiệp cho học viên*).

#### **1.2. Giảng viên hướng dẫn**

- Giám hiệu phân công giảng viên hướng dẫn học viên viết khóa luận tốt nghiệp theo kế hoạch.

- Giảng viên được phân công hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp định hướng cho học viên xác định tên đề tài, nội dung nghiên cứu, xây dựng đề cương, phương pháp nghiên cứu, giới thiệu tài liệu tham khảo, hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp.

#### **1.3. Đánh giá khóa luận tốt nghiệp**

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng nhận xét, đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho học viên theo Quy chế.

### **2. Thi tốt nghiệp**

#### **2.1. Số phòng thi và cách thức tổ chức thi tốt nghiệp**

- Tổng số học viên thi tốt nghiệp: 431.

- Dự kiến 12 phòng thi, mỗi phòng thi có từ 35 đến 36 học viên; 01 phòng Hội đồng.

- Bố trí phòng thi theo danh sách số báo danh được xếp theo A, B, C...

- Chủ tịch Hội đồng thi hoặc Trưởng Ban coi thi tổ chức bốc thăm đề thi (thuộc các phần kiến thức) cho các phòng thi ở mỗi buổi thi.

#### **2.2. Nội dung thi tốt nghiệp**

- Đối với các phòng thi số 1, 2, 3, 4, thi các môn: Những vấn đề cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính hành nước, Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở.

- Đối với các phòng thi số 5, 6, 7, 8, thi các môn: Những vấn đề cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh; Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các

lĩnh của đời sống xã hội; Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở..

- Đối với các phòng thi số 9, 10, 11, 12, thi các môn: Những vấn đề cơ bản về lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước và pháp luật XHCN, Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở.

### **2.3. Hình thức, thời gian và số lượng bài thi tốt nghiệp**

- *Hình thức*: Thi viết, bài thi tự luận.

- *Thời gian thi*: 180 phút/môn (*không kể thời gian chép đề*).

- *Số lượng bài thi tốt nghiệp*: 03 bài thi thuộc 03 khối kiến thức trong chương trình đào tạo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công trách nhiệm**

#### **1.1. Giám hiệu**

- Đ/c Lương Trọng Thành - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.

- Đ/c Lê Công Quyền - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo nội dung thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp.

- Đ/c Thịnh Văn Khoa - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ thi tốt nghiệp và tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho học viên.

#### **1.2. Các khoa chuyên môn**

- Định hướng nội dung ôn thi tốt nghiệp cho học viên theo phần học do khoa phụ trách.

- Định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp cho học viên.

#### **1.3. Phòng Đào tạo**

- Tham mưu kế hoạch, phương án tổ chức thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp theo Quy chế.

- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp.

- Tham mưu tổ chức các phiên họp Hội đồng xét điều kiện thi và xét tốt nghiệp.

**1.4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị:** Chuẩn bị các điều kiện vật chất phục vụ kỳ thi tốt nghiệp và báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

**1.5. Chủ nhiệm lớp:** Phối hợp với Phòng Đào tạo hoàn tất hồ sơ trình Hội đồng.

## **2. Tiến độ thực hiện**

### **2.1. Đối với viết khóa luận tốt nghiệp**

- Từ ngày 01/6/2017 đến ngày 07/6/2017: Các khoa chuyên môn định hướng đề tài viết khóa luận tốt nghiệp bằng văn bản gửi về Phòng Đào tạo.

- Ngày 08/6/2017: Phòng Đào tạo phổ biến kế hoạch viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp cho học viên.
- Ngày 26/6/2017: Công bố danh sách thi tốt nghiệp, viết khóa luận
- Ngày 29/6/2017: Giáo viên chủ nhiệm nộp danh sách học viên đăng ký đề tài khóa luận về Phòng Đào tạo.
- Ngày 30/6/2017: Giám hiệu phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận
- Từ ngày 01/7/2017 - 20/7/2017: Học viên gặp giảng viên hướng dẫn để thống nhất tên đề tài, đề cương chi tiết, tài liệu, hoàn thiện khóa luận.
- Ngày 25/7/2017: Học viên nộp 02 cuốn khóa luận tốt nghiệp về Phòng Đào tạo.
- Từ ngày 09/8/2017 - 10/8/2017: Tổ chức cho học viên báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

## **2.2. Đối với thi tốt nghiệp**

- Từ ngày 01/6/2017 đến ngày 07/6/2017: Các khoa chuyên môn định hướng nội dung ôn tập thi tốt nghiệp cho học viên bằng văn bản gửi về Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo).
- Từ ngày 26/6/2017 - 28/6/2017: Họp Hội đồng xét điều kiện thi tốt nghiệp.
- Từ ngày 29/6/2017 - 30/6/2017: Hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp.
- Từ ngày 01/7/2017 - 05/8/2017: Học viên ôn tập.
- Từ ngày 07/8/2017 - 09/8/2017: Thi tốt nghiệp.
- Từ ngày 13/8/2017 - 15/8/2017: Chấm thi tốt nghiệp.
- Từ ngày 23/8/2017 - 25/8/2017: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Từ ngày 05/9/2017 - 08/9/2017: Tổng kết, bế giảng.

Trên đây là kế hoạch viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp Trung cấp LLCT-HC khóa 44 (2016-2017), đề nghị các khoa, phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Chủ nhiệm lớp TLLCT-HC khóa 44;
- Lưu: VT, ĐT.



**Lương Trọng Thành**