

KẾ HOẠCH

Tổ chức dự giờ, thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023

Trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 của nhà trường; thực hiện Quy chế giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 và Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 9085-QĐ/HVCTQG ngày 11/5/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Ban Giám hiệu nhà trường thống nhất ban hành kế hoạch dự giờ, thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn để trao đổi, học tập kinh nghiệm giảng dạy nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giảng dạy cho giảng viên, thúc đẩy phong trào thi đua 5 tốt "Nghiên cứu tốt, tham mưu tốt, quản trị tốt, dạy - học tốt, tư vấn tốt", góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của nhà trường.

- Dự giờ, thao giảng là một trong những căn cứ đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ giảng viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giảng viên nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đáp ứng yêu cầu xây dựng trường chính trị chuẩn.

- Kết quả dự giờ, thao giảng là một trong các căn cứ bình xét danh hiệu thi đua và công nhận các danh hiệu của giảng viên năm học 2023; đồng thời là căn cứ để chọn cử giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi toàn quốc các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương lần thứ VIII - năm 2023.

2. Yêu cầu

- Tổ chức dự giờ, thao giảng đảm bảo nghiêm túc, khách quan, thực chất, công bằng và đúng theo quy chế.

- Các khoa chuyên môn tổ chức thao giảng cấp khoa để chọn cử giảng viên tham gia thao giảng cấp trường đảm bảo tiến độ, kế hoạch đề ra.

- Các phòng chức năng chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết phục vụ dự giờ, thao giảng.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động dự giờ

1.1. Thời gian: Thực hiện dự giờ thường xuyên trong năm học 2023.

1.2. Đối tượng, nghĩa vụ, hình thức và thành phần dự giờ

1.2.1. Đối tượng tham gia: Toàn thể giảng viên.

1.2.2. Nghĩa vụ dự giờ

+ Giảng viên tập sự: 80 tiết trở lên/năm

+ Giảng viên: 16 tiết trở lên/năm

+ Giảng viên chính: 12 tiết trở lên/năm

+ Giảng viên cao cấp: 08 tiết trở lên/năm

1.2.3. Hình thức dự giờ: Theo kế hoạch và đột xuất.

1.2.4. Thành phần dự giờ:

- Lãnh đạo và giảng viên của khoa dự giờ giảng của tất cả giảng viên giảng dạy các bài thuộc phần học, môn học khoa đó phụ trách.

- Trên cơ sở kế hoạch dự giờ của khoa, Ban Giám hiệu bố trí dự giờ theo quy chế.

- Khuyến khích cán bộ, viên chức các khoa, phòng đăng ký dự giờ ngoài kế hoạch dự giờ của khoa để học tập kinh nghiệm giảng dạy.

1.3. Cách thức tiến hành: Căn cứ kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy của các lớp TCELLCT hệ tập trung và không tập trung, các khoa và nhà trường xây dựng kế hoạch dự giờ của khoa, của trường phù hợp yêu cầu, nhiệm vụ chung.

1.4. Tổ chức đánh giá hoạt động dự giờ: Sau dự giờ, khoa, trường tổ chức góp ý rút kinh nghiệm về giáo án, nội dung bài giảng, phương pháp giảng dạy, phương tiện, thái độ, tác phong, ngôn ngữ... của giảng viên và việc tổ chức cho giảng viên đi dự giờ.

2. Hoạt động thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường

2.1. Đối với thao giảng cấp khoa

2.1.1. Đối tượng tham gia: Giảng viên của khoa.

2.1.2. Thời gian thực hiện: Căn cứ kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy của các lớp TCELLCT hệ tập trung và không tập trung, các khoa chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thao giảng cấp khoa trình Giám hiệu phê duyệt.

2.1.3. Nội dung thao giảng cấp khoa: Giảng viên tham gia thao giảng cấp khoa sẽ phải thi 02 nội dung sau:

- **Chấm giáo án**

+ Căn cứ kế hoạch thao giảng đã phê duyệt, giảng viên soạn giáo án theo mẫu do Học viện Chính trị quốc gia quy định.

+ Trường, phó trường khoa tổ chức chấm giáo án trước khi thao giảng 10 ngày. Giảng viên có giáo án đạt điểm trung bình trở lên mới được thao giảng trên lớp.

- **Tổ chức thao giảng trên lớp**

+ Thao giảng trên lớp học thực tế.

+ Thời gian thao giảng trên lớp: 1 tiết.

+ Thành phần tham dự: Tổ chức thao giảng cấp khoa do lãnh đạo khoa chủ trì, thành viên trong khoa và giảng viên kiêm nhiệm thuộc chuyên môn, lĩnh vực của khoa tham dự, đánh giá. Đại diện Ban Giám hiệu tham dự, chỉ đạo.

2.1.4. Nội dung chấm thao giảng trên lớp

- Giáo án
- Nội dung bài giảng
- Phương pháp và phương tiện giảng dạy
- Tác phong sư phạm
- Thực hiện các bước, thời gian lên lớp.

2.1.5. Đánh giá, xếp loại thao giảng

- Việc đánh giá, rút kinh nghiệm thao giảng trên lớp thực hiện sau khi giảng viên hoàn thành bài giảng.

- Tính điểm thao giảng

+ Điểm giáo án và điểm thao giảng trên lớp đều được tính theo thang điểm 20.

Không đạt: Dưới 10 điểm.

Trung bình: Từ 10 điểm đến cận 14 điểm.

Khá: Từ 14 điểm đến cận 16 điểm.

Giỏi: Từ 16 điểm đến cận 18 điểm.

Xuất sắc: Từ 18 điểm đến 20 điểm.

+ Điểm thao giảng là điểm trung bình cộng của điểm giáo án và điểm thao giảng trên lớp, điểm được lấy đến chữ số thập phân thứ hai (Trong đó: Điểm giáo án được tính hệ số 1. Điểm thao giảng trên lớp được tính hệ số 3).

- Xếp loại thao giảng

Không đạt: Điểm trung bình dưới 10 điểm.

Trung bình: Điểm trung bình từ 10 điểm đến cận 14 điểm.

Khá: Điểm trung bình từ 14 điểm đến cận 16 điểm, trong đó điểm thành phần đạt từ loại trung bình trở lên.

Giỏi: Điểm trung bình từ 16 điểm đến cận 18 điểm, trong đó điểm thành phần đạt từ loại khá trở lên.

Xuất sắc: Điểm trung bình từ 18 điểm đến 20 điểm, trong đó điểm thành phần đạt từ loại giỏi trở lên.

2.1.6. Công bố kết quả thao giảng

- Các khoa đánh giá, tổng kết nhiệm vụ dự giờ, thao giảng.
- Trưởng khoa công bố kết quả thao giảng sau khi kết thúc thao giảng và được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Ngay sau khi kết thúc thao giảng cấp khoa, các khoa gửi hồ sơ và kết quả thao giảng về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp, báo cáo Giám hiệu.

2.2. Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường

2.2.1. Đối tượng tham gia: Căn cứ kết quả thao giảng cấp khoa, các khoa chuyên môn chọn cử giảng viên tham gia Hội thi cấp trường. Giảng viên đạt loại giỏi trở lên tại thao giảng cấp khoa được tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường. Đối với giảng viên tham gia Hội thi nhiều lần không đăng ký lại bài giảng, giảng viên đó đã thi tại các Hội thi lần trước.

2.2.2. Thời gian thực hiện: Dự kiến từ 12/6/2023 đến 16/6/2023.

2.2.3. Cách thức đăng ký tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường: Mỗi khoa chuyên môn lập danh sách 02 giảng viên tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường; tên bài đăng ký thao giảng và gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chậm nhất ngày 30/5/2023.

2.2.4. Hình thức và nội dung thi: Giảng viên tham gia thao giảng cấp trường sẽ phải thi 03 nội dung sau:

- Một là, thi giáo án:

+ Giảng viên dự thi chọn 01 bài (4 tiết) trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị sẽ tham gia thi giảng đề soạn giáo án. Nếu bài dài hơn 04 tiết thì soạn hoàn chỉnh 04 tiết liền nhau để đăng ký dự thi, các tiết còn lại của bài chỉ ghi tên đề mục. Trong giáo án cần phân chia nội dung tương ứng từng tiết (01 tiết là 45 phút). (giáo án được đánh máy vi tính, theo mẫu quy định, in thành 05 cuốn gửi về Phòng QLDT&NCKH trước thời điểm tổ chức Hội thi 10 ngày).

+ Giáo án thao giảng cấp trường do Hội đồng giám khảo nhà trường góp ý, thông qua. Giáo án đạt trung bình trở lên mới được thi giảng dạy trên lớp.

- Hai là, thi viết

Giảng viên dự thi viết 01 bài tự luận trong thời gian 120 phút. Nội dung thi là kiến thức cập nhật về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học của trường chính trị cấp tỉnh do Học viện Chính trị quốc gia ban hành.

- Ba là, thi giảng bài trên lớp

+ Giảng viên giảng bài trong giáo trình Trung cấp lý luận chính trị (Giảng viên dự thi không lặp lại tiết giảng mà mình đã tham gia Hội thi lần trước).

+ Thời gian thi giảng trên lớp: 01 tiết (45 phút).

+ Giảng viên dự thi bắt thăm chọn tiết giảng.

2.2.5. Tổng điểm, thang điểm, hệ số điểm và cách tính điểm

* Tổng điểm tối đa: 100 điểm

* Thang điểm

Điểm giáo án, thi viết và thi giảng bài trên lớp đều được tính theo thang điểm 20.

Không đạt: Dưới 10 điểm.

Đạt: Từ 10 điểm đến cận 14 điểm.

Khá: Từ 14 điểm đến cận 16 điểm.

Giỏi: Từ 16 điểm đến cận 18 điểm.

Xuất sắc: Từ 18 điểm đến 20 điểm.

** Hệ số điểm*

- Điểm giáo án và thi viết tính hệ số 1.
- Điểm thi giảng bài trên lớp tính hệ số 3.

** Cách tính điểm*

- Điểm Hội thi của giảng viên dự thi là tổng điểm thi giáo án, thi viết và thi giảng bài trên lớp.

- Điểm thi không làm tròn số và được phép lấy đến chữ số thứ hai trong phần thập phân.

** Điểm nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy:* Là điều kiện để Hội đồng Giám khảo xếp loại danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi”, “Giảng viên dạy xuất sắc” (thực hiện theo Điều 16, Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi).

2.2.6. Danh hiệu

** Điều kiện xếp hạng danh hiệu*

- Xếp hạng danh hiệu giảng viên dạy giỏi trên cơ sở tổng số điểm thi (thi giáo án, thi viết, thi giảng bài trên lớp) và xét điểm nghiên cứu khoa học của giảng viên dự thi.

- Tổng điểm thi của giảng viên dự thi phải từ 80 điểm trở lên (trong đó điểm thi giáo án, thi viết phải xếp từ loại khá trở lên).

- Điểm nghiên cứu khoa học của giảng viên dự thi phải từ 2,5 điểm trở lên.

** Danh hiệu*

- Đạt danh hiệu “Giảng viên dạy xuất sắc” khi tổng điểm thi đạt từ 90 điểm đến 100 điểm (trong đó điểm các nội dung thi đạt loại giỏi trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 5,0 điểm trở lên.

- Đạt danh hiệu “Giảng viên dạy giỏi” khi tổng điểm thi đạt từ 80 điểm đến 100 điểm (trong đó điểm thi giảng bài trên lớp đạt loại giỏi trở lên, các nội dung thi khác đạt loại khá trở lên); điểm nghiên cứu khoa học đạt từ 2,5 điểm trở lên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Đ/c Lương Trọng Thành - Hiệu trưởng:

+ Phê duyệt kế hoạch dự giờ, thao giảng của các khoa chuyên môn và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2023.

+ Chỉ đạo Phòng TC, HC, TT, TL chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hoạt động dự giờ, thao giảng cấp khoa, Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường.

+ Chỉ đạo thành lập Ban Tổ chức Hội thi, Hội đồng Giám khảo Hội thi, Tổ ra đề thi viết, Tổ thư ký Hội thi Giảng viên dạy giỏi cấp trường.

- Đ/c Thịnh Văn Khoa - Phó Hiệu trưởng

+ Trực tiếp chỉ đạo Khoa Nhà nước và Pháp luật; Khoa Xây dựng Đảng xây dựng và thực hiện kế hoạch dự giờ, thao giảng cấp khoa.

- + Chỉ đạo nội dung Hội thi cấp trường.
- Đ/c Trần Thị Ngọc Diệp - Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo Khoa Lý luận cơ sở xây dựng và thực hiện kế hoạch dự giờ, thao giảng cấp khoa.

2. Các khoa chuyên môn

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dự giờ, thao giảng cấp khoa.
- Đôn đốc giảng viên trong khoa tham gia dự giờ, thao giảng đầy đủ.
- Chuyển kết quả dự giờ, thao giảng cấp khoa về Phòng QLĐT&NCKH để tổng hợp báo cáo Giám hiệu.
- Gửi danh sách 02 giảng viên tham gia thao giảng cấp trường về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chậm nhất ngày 30/5/2023.

3. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2023.
- Theo dõi lịch dự giờ, thao giảng của các khoa.
- Phối hợp với các khoa chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giảng dạy (trong trường hợp cần thiết) trình Hiệu trưởng phê duyệt để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức Hội thi.
- Đôn đốc chủ nhiệm lớp quản lý học viên thực hiện nghiêm quy chế học tập để buổi thao giảng cấp khoa, Hội thi đạt kết quả tốt.

4. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Chuẩn bị kinh phí, phòng học, đồng hồ và các điều kiện vật chất cần thiết khác đảm bảo phục vụ hoạt động dự giờ, thao giảng.
- Cử chuyên viên của Phòng dự và đưa tin hoạt động dự giờ, thao giảng năm học 2023.
- Tham mưu quyết định công nhận các danh hiệu “giảng viên dạy giỏi”, “giảng viên dạy xuất sắc” năm học 2023 trình Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dự giờ, thao giảng cấp khoa và Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023, đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QG HCM (b/c),
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.



Lương Trọng Thành