

HƯỚNG DẪN
Bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu

Thực hiện Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng của các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về các tiêu chí và trình tự, thủ tục xét, công nhận các danh hiệu kiểu mẫu; để tiếp tục tạo động lực thúc đẩy các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả ở tất cả các lớp Trung cấp lý luận chính trị, Ban Giám hiệu nhà trường hướng dẫn về nội dung, tiêu chí về bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị hàng tháng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu nhằm biểu dương tập thể lớp, cá nhân học viên có thành tích tiêu biểu trong học tập, rèn luyện, tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua ở các lớp; xây dựng môi trường kỷ cương, thân thiện, kiểu mẫu; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
- Nhằm động viên, khích lệ học viên phấn đấu trong học tập, rèn luyện để thực hiện tốt nhiệm vụ của học viên.

2. Yêu cầu

- Việc bình chọn phải bảo đảm khách quan, công bằng, thực chất để tạo động lực trong học tập và rèn luyện của các lớp và học viên.
- Các bộ phận, cá nhân nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung của Hướng dẫn.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC BÌNH CHỌN TẬP THỂ LỚP KIỂU MẪU

1. Đối tượng bình chọn

Các lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung và không tập trung.

2. Thang điểm đánh giá và tiêu chí bình chọn (có mẫu phiếu chấm điểm kèm theo: mẫu 1, 2)

2.1. Thang điểm đánh giá

Thang điểm: 100 điểm (đối với các lớp có học viên ở nội trú); Thang điểm: 90 điểm (đối với các lớp không có học viên ở nội trú). Trong đó:

- Tiêu chí về học tập: 35 điểm
- Tiêu chí về rèn luyện: 25 điểm
- Tiêu chí về tiêu biểu trong tham gia các phong trào: 20 điểm.
- Tiêu chí về Ban cán sự lớp gương mẫu trong tổ chức, thực hiện hoạt động tự quản: 10 điểm
- Tiêu chí về chấp hành nội quy kỷ luật: 10 điểm. **(Tiêu chí này chỉ áp dụng đối với lớp có học viên nội trú)**

2.2. Tiêu chí bình chọn

2.2.1. Về học tập

- Thực hiện nghiêm nề nếp học tập: Sĩ số tham gia học tập các buổi học trên lớp đạt 95% trở lên; không quá 05 lượt học viên đi học muộn; không có học viên vắng học không có lý do chính đáng; không có học viên bỏ giờ, không có học viên phải học bổ sung, học lại.
- Có 95% trở lên học viên chủ động trong xây dựng kế hoạch học tập, đổi mới phương pháp học tập (đọc giáo trình, nghiên cứu bài trước khi lên lớp; lớp học thảo luận sôi nổi, tích cực phát biểu ý kiến xây dựng bài trên lớp).
- Xây dựng được mô hình đổi mới sáng tạo, diễn đàn hoặc tọa đàm khoa học.
- Có ít nhất 10% tổng số học viên trong lớp có bài viết đăng Website hoặc Nội san của Nhà trường.
- Số buổi học tập tốt trong tháng đạt từ 90% trở lên, không có buổi học tập trung bình.
- Kết quả thi kết thúc các phần học trong tháng, điểm khá, giỏi đạt 70% trở lên; không có điểm yếu, kém (nếu có).

2.2.2. Về rèn luyện

- 100% học viên chấp hành nghiêm quy chế, quy định của nhà trường.
- 100% học viên có trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ học viên khi đến lớp.
- Quan hệ, ứng xử trong lớp, trong trường, lễ phép, đúng mực; có tác phong, lối sống lành mạnh.
- Tập thể lớp đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và cuộc sống.

2.2.3. Tiêu biểu trong tham gia các phong trào

- Phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao.
- Phong trào phát triển văn hoá đọc.
- Phong trào vệ sinh trường, lớp.
- Bảo vệ tài sản công, bảo vệ môi trường.
- Các phong trào khác do Nhà trường phát động.

2.2.4. Ban cán sự lớp gương mẫu trong tổ chức, thực hiện hoạt động tự quản

- Chủ động, sáng tạo trong xây dựng mô hình tự học, tự đọc, tự nghiên cứu.
- Xây dựng nội quy tự quản đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với quy chế, điều kiện của nhà trường, của lớp và học viên.

- Gương mẫu trong thực hiện nội quy, quy chế; đôn đốc học viên thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện, chấp hành nội quy, quy chế; tổ chức thực hiện nội quy tự quản hiệu quả, công khai, dân chủ.

- Tổ chức, động viên giúp đỡ các học viên gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện. Thay mặt học viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, cán bộ, giảng viên các khoa, phòng và Ban Giám hiệu giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của học viên.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực tình hình học tập, rèn luyện của học viên từng buổi, từng đợt học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên chủ nhiệm, giảng viên lên lớp và các bộ phận có liên quan theo quy định của nhà trường.

2.2.5. Về chấp hành nội quy ký túc xá (Tiêu chí này chỉ áp dụng đối với lớp có học viên nội trú)

- Học viên ở ký túc xá chấp hành nghiêm thời gian, giờ giấc tự học, xem tivi và nghỉ ngơi.

- Học viên ở ký túc xá chấp hành nghiêm quy định trong sử dụng điện, nước, tài sản của Nhà trường.

- Xây dựng phòng ở đảm bảo sạch - xanh - sáng - đẹp - thân thiện.

3. Cách thức bình chọn

*** Bước 1: Đăng ký tập thể lớp kiểu mẫu (theo mẫu 3).**

Ngay ngày đầu mỗi kỳ học, tập thể lớp (thông qua Chủ nhiệm lớp) gửi đăng ký tập thể lớp kiểu mẫu về Phòng QLĐT&NCKH.

*** Bước 2: Tiến hành họp lớp bình xét tập thể lớp kiểu mẫu**

Cuối mỗi tháng, chủ nhiệm lớp tổ chức họp lớp bình xét, gửi báo cáo, biên bản họp lớp (đối với lớp đăng ký tập thể lớp kiểu mẫu thì có thêm báo cáo những thành tích nổi bật) về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chậm nhất trước 03 ngày tổ chức Hội nghị giao ban.

** Bước 3: Các khoa, phòng nhận xét, đánh giá về tình hình học tập và rèn luyện của các lớp*

Các Khoa chuyên môn tham gia giảng dạy trong tháng tiến hành nhận xét, đánh giá tình hình học tập và rèn luyện của học viên trong lớp bằng văn bản. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu báo cáo đánh giá tình hình chấp hành nội quy, quy chế đối với lớp tập trung và không tập trung tại trường; các báo cáo này gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ít nhất 3 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị bình xét.

** Bước 4: Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp, đối chiếu và làm báo cáo tổng hợp kết quả giảng dạy và học tập của các lớp trong tháng để trình Giám hiệu.*

** Bước 5: Tổ chức Hội nghị bình xét và Hiệu trưởng ra công nhận tập thể lớp kiểu mẫu*

- Cuối mỗi tháng, tổ chức Hội nghị bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu:
- + Thành phần Hội nghị gồm đại diện Ban Giám hiệu, đại diện lãnh đạo các khoa, phòng chức năng, chủ nhiệm lớp và đại diện ban cán sự lớp (nếu có).
- + Hình thức bình chọn: căn cứ kết quả theo phiếu chấm điểm, lấy điểm cao nhất trong số các lớp đề nghị bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu trong tháng. (Mỗi tháng bình xét 01 lớp hệ tập trung và 01 lớp hệ không tập trung)
- Tổng điểm bình xét tập thể lớp kiểu mẫu:
- + Đối với lớp không có học viên ở nội trú thì tổng điểm đánh giá phải đạt từ 75 điểm trở lên (Thang điểm: 90 điểm)
- + Đối với lớp có học viên ở nội trú thì tổng điểm đánh giá phải đạt từ 82 điểm trở lên. (Thang điểm: 100 điểm)
- Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận tập thể lớp kiểu mẫu hàng tháng.

4. Hình thức khen thưởng

Tuyên dương, nhận cờ luân lưu “tập thể lớp kiểu mẫu” và phần thưởng trị giá 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng) tại buổi chào cờ của tháng tới.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC BÌNH CHỌN HỌC VIÊN GƯƠNG MẪU

1. Đối tượng bình chọn

Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung và không tập trung.

2. Tiêu chí bình chọn

- Tham gia đầy đủ các buổi học, trừ trường hợp có lý do chính đáng thì phải có đơn xin phép có xác nhận của thủ trưởng cơ quan cử đi học và được Nhà

trường đồng ý (Nghỉ học 01 buổi thì phải được Trưởng Phòng QLĐT&NCKH đồng ý, nghỉ học từ 02 buổi trở lên thì phải được Giám hiệu đồng ý).

- Thực hiện tốt phương châm “3 không, 3 có” (3 không: Không vào muộn, ra sớm; không nghỉ học vô lý do; không cầu thả; không làm việc riêng và không sử dụng điện thoại trong giờ học. 3 có: Có mục tiêu, động lực học tập tích cực; có tác phong hình ảnh đẹp; có phương pháp học tập, rèn luyện khoa học).

- Trong tháng học, có ít nhất 01 bài viết đăng Website hoặc Nội san của Nhà trường.

- Tích cực tham gia thực hiện mô hình: 1 nâng cao; 2 đổi mới sáng tạo; 3 đồng hành; 4 phát huy; 5 mẫu mực. (*Theo kế hoạch số 18-KH/TrCT, ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Hiệu trưởng*).

- Kết quả các môn học trong tháng đạt từ giỏi trở lên (nếu có).

- Gương mẫu về phương pháp học tập: Có kế hoạch học tập, nghiên cứu bài trước khi lên lớp, ghi chép bài đầy đủ, tích cực phát biểu ý kiến xây dựng bài; ghi chép những kiến thức tích lũy được mỗi ngày vào sổ tay học viên.

- Gương mẫu trong các phong trào: Giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, bảo đảm an ninh, trật tự, phong trào văn hoá, thể thao và các phong trào khác.

- Được tập thể lớp tín nhiệm: phải đạt 90% trở lên tổng số học viên của lớp tín nhiệm.

3. Cách thức bình chọn

** Bước 1: Đăng ký học viên gương mẫu hàng tháng (theo mẫu 4).*

Ngay ngày đầu mỗi kỳ học, chủ nhiệm lớp chủ trì cho học viên tiến hành đăng ký danh hiệu học viên gương mẫu, sau đó gửi về Phòng QLĐT&NCKH.

** Bước 2: Tổ chức họp lớp để bình chọn học viên gương mẫu*

- Đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ tập trung, hàng tháng, chủ nhiệm lớp chủ trì tổ chức họp lớp bình chọn bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan để lựa chọn 01 học viên gương mẫu, có biên bản họp lớp (*kèm theo các minh chứng học viên có bài viết đăng Nội san hoặc Website của Nhà trường*) nộp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ít nhất 03 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị giao ban của nhà trường.

- Đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung, hàng quý, chủ nhiệm lớp chủ trì tổ chức họp lớp bình chọn bảo đảm dân chủ, công bằng, khách quan để lựa chọn 03 học viên gương mẫu/3 tháng, có biên bản họp lớp (*kèm theo các minh chứng học viên có bài viết đăng Nội san hoặc Website của Nhà trường*) nộp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ít nhất 03 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị giao ban của nhà trường.

** Bước 3: Tổ chức hội nghị bình chọn và Hiệu trưởng ra quyết định công nhận học viên gương mẫu hàng tháng*

- Hội nghị bình chọn học viên gương mẫu theo hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận học viên gương mẫu hàng tháng.

4. Hình thức khen thưởng

Học viên gương mẫu của tháng sẽ được tuyên dương và trao phần thưởng bằng sách tại buổi chào cờ tháng tới; đối với học viên đạt danh hiệu học viên gương mẫu từ 03 lần trở lên được Hiệu trưởng cấp Giấy chứng nhận học viên gương mẫu toàn khoá và gửi thư khen về địa phương hoặc đơn vị công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo các khoa, phòng, chủ nhiệm lớp thực hiện nghiêm túc; tổ chức Hội nghị bình chọn vào cuối tháng; ban hành quyết định công nhận tập thể lớp kiểu mẫu, học viên kiểu mẫu hàng tháng.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo các lớp thực hiện việc bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu hàng tháng.

2. Khoa chuyên môn

- Tổ chức triển khai Hướng dẫn đến giảng viên lên lớp, chủ nhiệm lớp của khoa.

- Đôn đốc, kiểm tra giảng viên của khoa lên lớp thực hiện nghiêm túc việc ghi sổ đầu bài, việc xếp loại buổi học tập, rèn luyện.

- Các khoa tham gia giảng dạy trong tháng tiến hành nhận xét, đánh giá tình hình học tập và rèn luyện của các lớp bằng văn bản về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ít nhất 03 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị bình xét.

- Cử đại diện lãnh đạo khoa tham dự Hội nghị bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu hàng tháng.

3. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp thông tin về học tập, rèn luyện của các lớp và học viên trong tháng.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu và tuyên dương phát phần thưởng tại buổi chào cờ hàng tháng.

- Chuẩn bị cờ “tập thể lớp kiểu mẫu”, phối hợp với các Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chuẩn bị đầy đủ các thủ tục, cơ sở vật chất, phần thưởng cho học viên gương mẫu.

4. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tổng hợp, làm báo cáo đánh giá tình hình chấp hành nội quy kỷ túc xá của các lớp gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ít nhất 03 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị bình xét.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí hội trường cho buổi chào cờ hàng tháng.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chuẩn bị phần thưởng cho tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu.

5. Chủ nhiệm lớp

- Triển khai Hướng dẫn bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu đến học viên của lớp mình; ngay ngày đầu mỗi kỳ học, gửi bản đăng ký tập thể lớp kiểu mẫu và học viên gương mẫu về Phòng QLĐT&NCKH; tổ chức họp lớp bình chọn vào cuối đợt học hàng tháng, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng và dân chủ.

- Kiểm tra kế hoạch học tập, sổ tay học viên hàng tháng

- Cuối mỗi tháng, chủ nhiệm lớp gửi báo cáo, biên bản họp lớp (đối với lớp đăng ký tập thể lớp kiểu mẫu thì có thêm báo cáo những thành tích nổi bật) về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chậm nhất trước 03 ngày tổ chức Hội nghị giao ban. Báo cáo tình học và rèn luyện của học viên tại Hội nghị bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu hàng tháng.

- Tổ chức chào cờ vào đầu mỗi đợt học và trao giấy chứng nhận học viên gương mẫu (đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị không tập trung).

Trên đây là Hướng dẫn về bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu, đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc (Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số số 155-HD/TrCT ngày 10/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa về bình chọn tập thể lớp kiểu mẫu, học viên gương mẫu).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Trọng Thành