

KẾ HOẠCH

Thanh tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên dạy Hệ Trung cấp lý luận chính trị và bồi dưỡng

Căn cứ vào quy chế thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành tại Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh .

Căn cứ chủ trương của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh về thanh tra đột xuất hồ sơ giảng dạy của giảng viên dạy hệ Trung cấp lý luận chính trị, Kế hoạch thanh tra hồ sơ giảng dạy gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cung cấp cho Ban Giám hiệu đầy đủ thông tin về việc thực hiện biên soạn giáo án, bài tập tình huống, tài liệu phục vụ giảng dạy, xây dựng phương án giảng dạy của giảng viên, từ đó có biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên nhà trường trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Trình tự tiến hành thanh tra đúng quy định, đúng nguyên tắc; bảo đảm khách quan, trung thực và dân chủ;

- Thực hiện thanh tra phải bám sát các quy chế đào tạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, các yêu cầu đối với giảng viên trước khi lên lớp;

- Hoạt động thanh tra phải chỉ ra những ưu điểm, hạn chế. Kịp thời tham mưu cho Ban Giám hiệu để kết luận và đưa ra các biện pháp bảo đảm nâng cao chất lượng giảng dạy của nhà trường.

II. NỘI DUNG THANH TRA

- Thanh tra giáo án bao gồm:

+ *Giáo án word*

+ *Giáo án điện tử*

- Thanh tra phương án giảng dạy

- Thanh tra tài liệu phục vụ giảng dạy, bài tập tình huống...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm

1.1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo, theo dõi tiến độ thanh tra; chế độ làm việc của cán bộ thanh tra;
- Ra quyết định thanh tra, văn bản kết luận thanh tra và các quyết định có liên quan sau thanh tra;
- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp, tạo điều kiện bảo đảm thực hiện.

1.2. Các Khoa chuyên môn

- Thông báo cho giảng viên nộp hồ sơ giảng dạy cho Tổ thanh tra theo đúng thời hạn;
- Phối hợp với Tổ thanh tra tiến hành hoạt động thanh tra.

1.3. Giảng viên

- Nộp đầy đủ, kịp thời Hồ sơ giảng dạy cho đoàn thanh tra;
- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Đoàn thanh tra.

1.4. Tổ thanh tra đào tạo

- Căn cứ kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Đoàn thanh tra; lập báo cáo kết quả thanh tra khi kết thúc cuộc thanh tra;
- Tham mưu cho Ban giám hiệu ban hành Kết luận thanh tra và theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra.

2. Thời hạn tiến hành thanh tra

Thanh tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên được dự kiến tiến hành 04 cuộc thanh tra, thực hiện từ tháng 6 đến tháng 12 năm 2023. Thời hạn tiến hành một cuộc thanh tra trong 5 ngày làm việc.

3. Kinh phí hoạt động

Kinh phí phục vụ cho hoạt động thanh tra được thực hiện theo chế độ quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, theo quyết định của Hiệu trưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường .

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa chuyên môn,
- Tổ Thanh tra đào tạo,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Trọng Thành

