

**PHƯƠNG ÁN**

**Khai giảng lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho Bí thư chi bộ bản, trưởng bản tỉnh Hòa Phăn, nước CHDCND Lào năm 2023**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 323-KH/TrCT ngày 14/10/2023 của Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa về đào tạo lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho Bí thư chi bộ bản, trưởng bản tỉnh Hòa Phăn, nước CHDCND Lào năm 2023, Nhà trường xây dựng phương án tổ chức khai giảng lớp gồm các nội dung sau:

**I. Tổ chức Lễ khai giảng**

**1. Thành phần**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thanh Hóa;
- Ban Giám hiệu;
- Toàn thể cán bộ, giảng viên Trường Chính trị;
- Ban quản lý lớp học;
- 45 học viên Lào (Trang phục: Nữ mặc áo truyền thống Lào, Nam áo sơ mi trắng, carvat).

**2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Từ 7h30' sáng ngày 08/11/2023.

- Địa điểm: Hội trường lớn

**3. Chương trình**

STT	Nội dung	Người điều hành
1	Ôn định tổ chức	
2	Chào cờ + Quốc ca	Đ/c Lê Thị Nga - GVC Phòng QLĐT & NCKH
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc	
4	Công bố các quyết định liên quan đến khai giảng lớp học lớp học	Đ/c Lê Văn Phong - TP QLĐT & NCKH
5	Lãnh đạo nhà trường phát biểu	Đ/c Lương Trọng Thành - Hiệu trưởng

6	Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy phát biểu (nếu có)	Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức
7	Kết thúc, cảm ơn	Đ/c Lê Thị Nga - GVC Phòng QLĐT &NCKH

**4. Ma kết điện tử: (Gồm tiếng Việt và tiếng Lào).**

**TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH THANH HÓA**

**LỄ KHAI GIẢNG**

**LỚP BỒI DƯỠNG CẬP NHẬT KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHO BÍ THƯ CHI BỘ BẢN, TRƯỞNG BẢN CỦA TỈNH HỦA PHẮN, NƯỚC CHDCND LÀO NĂM 2023**

*Thanh Hóa, ngày 08 tháng 11 năm 2023*

**III. Phân công nhiệm vụ**

**1. Ban Giám hiệu:** Đ/c Lương Trọng Thành: Chỉ đạo chung; chỉ đạo nội dung và chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ Lễ khai giảng.

**2. Phòng QLĐT&NCKH**

- Tham mưu cho Giám hiệu các văn bản liên quan đến Lễ Khai giảng lớp học.
- Điều hành chương trình Lễ Khai giảng.

**3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Hội trường, loa, đài, nước uống chai, maket và các điều kiện khác phục vụ Lễ Khai giảng;
- Maket điện tử: đồng chí Trịnh Xuân Trường;
- Đưa tin hoạt động khai giảng: đồng chí Nguyễn Trần Bách Diệp;
- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng cho học viên: đồng chí Lê Thị Hương;
- Chuẩn bị kinh phí khai giảng: đồng chí Phan Duy Hoàn.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu,
- Khoa, phòng,
- Ban quản lý lớp,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Ngọc Diệp**