

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023**

-----

Căn cứ vào Quy chế hoạt động thanh tra đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kết luận của Hiệu trưởng trong Thông báo số 02/TB-TrCT ngày 04 tháng 01 năm 2016 về bổ sung một số định hướng, biện pháp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 và những năm tiếp theo.

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 của Nhà trường và phương hướng, nhiệm vụ công tác thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023. Kế hoạch hoạt động thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023 gồm các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thanh tra đào tạo, bồi dưỡng nhằm giúp Ban Giám hiệu nắm thông tin, tình hình thực hiện các quy chế, quy định, nội quy về chuyên môn trong đào tạo và bồi dưỡng; tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ giảng dạy của các khoa, giảng viên và việc chấp hành nội quy, quy chế trong học tập và rèn luyện của học viên; công tác quản lý điều hành, thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của các khoa, phòng; công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng của các phòng chức năng; từ đó tăng cường sự chỉ đạo của Giám hiệu và phát huy trách nhiệm của các khoa, phòng nhằm duy trì kỷ luật, kỷ cương trong giảng dạy và học tập, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo sự phát triển toàn diện công tác đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường và xây dựng trường đạt chuẩn.

**2. Yêu cầu**

- Trình tự tiến hành thanh tra đúng quy định, đúng nguyên tắc; bảo đảm khách quan, trung thực, kỷ cương và dân chủ.

- Thực hiện công tác thanh tra phải bám sát các quy định về chuyên môn, nội quy, quy chế, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của các khoa, phòng, giảng viên và học tập của học viên trong Nhà trường.

- Hoạt động thanh tra phải chỉ ra những ưu điểm, thành tích, những việc làm đúng, những nhân tố tích cực để phát huy; phát hiện những sơ hở, thiếu sót trong cơ chế quản lý để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện xử

lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý kịp thời những khuyết điểm, vi phạm trong đào tạo, bồi dưỡng.

- Kịp thời tham mưu cho Ban Giám hiệu để kết luận và đưa ra các biện pháp bảo đảm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý đào tạo, bồi dưỡng. Giám sát việc thực hiện kết luận của hiệu trưởng.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thanh tra thường xuyên theo kế hoạch, theo chuyên đề**

Hoạt động thanh tra thường xuyên theo kế hoạch, theo chuyên đề năm học 2023 gồm các nội dung:

- Việc chấp hành các quy chế, quy định trong đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị; các lớp bồi dưỡng chuyên viên và chuyên viên chính.

- Việc thực hiện lịch giảng, nội dung, chương trình giảng dạy của giảng viên trực tiếp lên lớp; việc xác định điều kiện dự thi hết phần học và thực hiện quy định học bổ sung, học lại; việc chấp hành quy chế, quy định trong học tập, rèn luyện của học viên ở các lớp, các hệ đào tạo, bồi dưỡng;

- Việc thực hiện quy chế thao giảng, dự giờ; thanh tra giờ giảng, việc xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học; phân công giảng dạy và duyệt giáo án của các khoa và giảng viên;

- Thanh tra việc tổ chức thi, chấm thi hết môn, chấm thi tốt nghiệp, chấm khoá luận tốt nghiệp ở các lớp, các hệ đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường;

- Thanh tra hồ sơ đào tạo các lớp Trung cấp LLCT-HC tập trung, các lớp không tập trung; các lớp bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính trong 03 năm (2020, 2021, 2022);

- Tổ chức lấy phiếu phản hồi từ người học về chất lượng bài giảng của giảng viên ở các hệ đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường

- Giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra và các quyết định sau thanh tra của Hiệu trưởng.

### **2. Thanh tra đột xuất**

- Chấp hành kỷ cương, nề nếp hành chính trong giảng dạy và học tập ở các lớp, các hệ đào tạo, bồi dưỡng.

- Giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu nắm bắt thông tin của Ban Giám hiệu liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng;

- Tiến hành thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm bộ quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các quy định của Nhà trường liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng và thanh tra các nội dung khác do Hiệu trưởng quyết định;

### **3. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thành viên tổ thanh tra**

Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng công tác thanh tra; kỹ năng tổ chức, thực hiện từng cuộc thanh tra cho các thành viên của tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm**

##### **1.1. Ban Giám hiệu**

- Chỉ đạo, theo dõi tiến độ thanh tra; chế độ làm việc của cán bộ thanh tra;
- Ra quyết định thanh tra, văn bản kết luận thanh tra và các quyết định có liên quan sau thanh tra;
- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp, tạo điều kiện bảo đảm thực hiện hoạt động thanh tra đúng nội dung và tiến độ;

##### **1.2. Các khoa, phòng, cán bộ, giảng viên**

- Thực hiện đầy đủ yêu cầu, quyết định, kiến nghị về nội dung, thời hạn thanh tra khi là đối tượng thanh tra;
- Thực hiện các yêu cầu được xác định trong kế hoạch thanh tra và trách nhiệm có liên quan trong kết luận thanh tra và các quyết định sau thanh tra;
- Cử cán bộ, giảng viên tham gia công tác thanh tra khi có quyết định điều động của Ban giám hiệu.

##### **1.3. Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra đào tạo, bồi dưỡng năm học trình Hiệu trưởng phê duyệt; tiến hành xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra nghiêm túc, trung thực, khách quan và hiệu quả.
- Trình Hiệu trưởng ký quyết định thanh tra, kế hoạch thực hiện các cuộc thanh tra, tham mưu kết luận thanh tra và các văn bản có liên quan đến thanh tra;
- Giám sát việc thực hiện các kết luận thanh tra và các quyết định sau thanh tra của Hiệu trưởng;
- Tổ thanh tra đào tạo, bồi dưỡng phối hợp với Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ, Ban thanh tra nhân dân và các đoàn thể trong Nhà trường thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra .

#### **2. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí phục vụ cho hoạt động thanh tra được thực hiện theo chế độ quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và theo hợp đồng đào tạo đã được ký kết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu: Văn thư, Tổ thanh tra ĐTBĐ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Trọng Thành**

