

Số 89 -KH/TrCT

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 51 (2023 - 2024)

Căn cứ Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; thực hiện Kế hoạch đào tạo các lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 51(2023 - 2024), Nhà trường xây dựng Kế hoạch viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Viết khóa luận tốt nghiệp, thi tốt nghiệp là khâu đánh giá kết quả học tập theo mục tiêu đào tạo đối với học viên Trung cấp lý luận chính trị; giúp học viên rèn luyện phương pháp vận dụng lý luận vào thực tiễn và đưa ra những kiến nghị, giải pháp giải quyết về một lĩnh vực cụ thể trong lãnh đạo, quản lý; là cơ sở để đánh giá chất lượng học tập của học viên và cấp bằng cho những người đủ điều kiện.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu chung

- Tổ chức viết khóa luận tốt nghiệp và kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế.
- Đánh giá đúng chất lượng đào tạo và kết quả học tập của học viên.

2.2. Yêu cầu cụ thể

* Đối với viết khóa luận tốt nghiệp

- Thực hiện đúng các quy định về tỷ lệ học viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, quy trình, yêu cầu, đánh giá khóa luận tốt nghiệp theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Các khoa chuyên môn bám sát nội dung chương trình môn học, phần học thuộc chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị gắn với mục tiêu đào tạo, định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp cho học viên.
- Học viên lựa chọn và viết khóa luận theo định hướng của khoa chuyên

môn và sát với chức danh, vị trí việc làm.

* *Đối với thi tốt nghiệp*: Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tốt nghiệp diễn ra theo kế hoạch, đạt yêu cầu đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Khóa luận tốt nghiệp

1.1. Định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp

Các khoa và các tổ bộ môn chuyên danh mục đề tài khóa luận tốt nghiệp gắn với nội dung các môn học, phần học trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị về Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học.

1.2. Đăng ký đề tài viết khóa luận tốt nghiệp

- Sau khi có danh sách học viên đủ điều kiện thi tốt nghiệp và viết khóa luận; trên cơ sở định hướng của các khoa, giáo viên chủ nhiệm triển khai cho các học viên đủ điều kiện đăng ký đề tài khóa luận.

- Mỗi học viên đăng ký ít nhất 02 đề tài thuộc 02 bộ môn khác nhau phù hợp với chức danh, vị trí công tác (hoặc nguồn được quy hoạch) của học viên (*có mẫu đăng ký kèm theo*).

1.3. Tham mưu phân công giảng viên hướng dẫn

- Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học tập hợp danh sách đăng ký, phối hợp với khoa chuyên môn tham mưu giảng viên hướng dẫn; trình Ban Giám hiệu ra quyết định phân công giảng viên hướng dẫn học viên viết khóa luận tốt nghiệp.

- Giảng viên được phân công hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp định hướng cho học viên nội dung nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, xây dựng đề cương, giới thiệu tài liệu tham khảo, hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp.

1.4. Chấm khóa luận tốt nghiệp

- Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp theo hình thức báo cáo khóa luận.

- Tổng số 50 học viên đủ điều kiện viết khóa luận.

- Hình thức đánh giá: tổ chức báo cáo khóa luận.

- Nguyên tắc đánh giá: Nếu điểm trung bình trung các môn học từ 7.0 – cận 8.0 điểm thì điểm khóa luận không quá 8,5; nếu điểm trung bình trung các môn học từ 8.0 điểm trở lên thì điểm khóa luận không quá 9.0. Nếu có bài viết đăng tải Webside, báo... thì được cộng 0,5 điểm vào kết quả khóa luận:

- Mỗi bài có 02 giám khảo; chấm chéo.

- Mỗi bài bố trí 5 học viên.

- Lịch báo cáo không trùng thời điểm thi tốt nghiệp.

2. Thi tốt nghiệp

2.1. Số phòng thi và cách thức tổ chức thi tốt nghiệp

- Tổng số học viên: 196 học viên (02 học viên lớp A2: Lê Thị Linh Chi, Phạm Ngọc Đức nếu đủ các điều kiện sẽ được dự thi)

- Dự kiến 01 phòng Hội đồng và 7 phòng thi (Mỗi phòng 28 – 29 học viên).

- Bố trí phòng thi theo danh sách số báo danh được xếp theo A, B, C...

- Chủ tịch Hội đồng thi hoặc Trưởng Ban coi thi tổ chức bốc thăm đề thi (thuộc các phần kiến thức) cho các phòng thi ở mỗi buổi thi.

2.2. Hình thức, thời gian thi tốt nghiệp

- Hình thức: Thi viết, bài thi tự luận.

- Thời gian thi: 180 phút/môn (không kể thời gian chép đề).

2.3. Nội dung thi tốt nghiệp: Dự kiến môn thi TN, số phòng thi TN

Phòng thi (07 phòng)	Môn thi tốt nghiệp/Thời gian thi		
	Môn 1 (Sáng 11/6/2024)	Môn 2 (Chiều 11/6/2024)	Môn 3 (Sáng 12/6/2024)
Phòng thi số 01 (H104)	Triết học	Lịch sử Đảng	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý (P.01, P.02)
Phòng thi số 02 (H105)			
Phòng thi số 03 (H106)	Kinh tế chính trị	Xây dựng Đảng	Quản lý hành chính nhà nước (P.03, P.04)
Phòng thi số 04 (H303)			
Phòng thi số 05 (H304)	Chủ nghĩa xã hội khoa học	Đường lối chính sách	Nhà nước và pháp luật (P.05, P.06, P.07)
Phòng thi số 06 (H305)			
Phòng thi số 07 (H306)	Tư tưởng Hồ Chí Minh	MTTQ VN và các tổ chức CT-XH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Giám hiệu

- Đ/c Lương Trọng Thành - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ thi tốt nghiệp và chăm sóc báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

- Đ/c Thịnh Văn Khoa - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo nội dung thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp. Chỉ đạo tổ chức đánh giá bài thi và khóa luận tốt nghiệp cho học viên.

1.2. Các khoa chuyên môn

- Định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp cho học viên.
- Tham mưu phân công giáo viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp, coi thi, chấm thi và chấm báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

1.3. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu kế hoạch, phương án tổ chức thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp theo Quy chế.
- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp.
- Tham mưu phương án chấm thi tốt nghiệp và chấm khóa luận tốt nghiệp.
- Tham mưu tổ chức các phiên họp Hội đồng xét điều kiện thi và xét tốt nghiệp.
- Hoàn tất hồ sơ, thủ tục chuẩn bị cho Lễ tổng kết khóa học.

1.4. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tham mưu thanh toán chế độ cho Hội đồng thi tốt nghiệp, chấm thi tốt nghiệp và chấm báo cáo khóa luận tốt nghiệp theo Quy chế.
- Chuẩn bị các điều kiện vật chất phục vụ kỳ thi và tổ chức chấm thi, chấm báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

1.5. Chủ nhiệm lớp

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học hoàn tất hồ sơ trình Hội đồng xét điều kiện thi tốt nghiệp và xét tốt nghiệp.
- Triển khai kế hoạch, đôn đốc học viên đăng ký đề tài khóa luận, tập hợp đăng ký chuyển về Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học; kịp thời thông báo đến học viên các thông tin liên quan đến thực hiện kế hoạch viết khóa luận và thi tốt nghiệp.

2. Tiến độ thực hiện

- Chiều ngày 21/5/2024: Họp xét điều kiện thi tốt nghiệp; Giám hiệu duyệt định hướng đề tài viết khóa luận tốt nghiệp trên cơ sở các khoa chuyên môn đã gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Ngày 22/5/2024, GVCN chuyên định hướng đề tài cho học viên đăng ký, tập hợp danh sách đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp (theo mẫu) chuyển về Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học; Phòng Quản lý Đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp đề tài chuyển về khoa dự kiến phân công giảng viên hướng dẫn.

*** Đối với viết khóa luận tốt nghiệp**

- Sáng 23/5/2024 Các khoa chuyển dự kiến phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tham mưu và thông báo quyết định phân công giảng viên hướng dẫn đến giảng viên và học viên (Có thông báo cụ thể sau).

- 13h30 phút ngày 23/5/2024 Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học phổ biến kế hoạch viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp cho học viên các lớp

(Yêu cầu GVCN thông tin để học viên tập trung tại Hội trường lớn đầy đủ, đúng giờ).

- Từ chiều ngày 23/5/2024 - 09/6/2024: Học viên liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được định hướng nghiên cứu, thu thập tài liệu và hoàn thiện khóa luận.

- Ngày 10/6/2024: Học viên nộp khóa luận tốt nghiệp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (02 cuốn kèm theo bản nhận xét của cơ quan đơn vị cử đi học; nhận xét của GVHD và bản tự nhận xét của học viên về quá trình viết khóa luận).

- Chiều ngày 12/06/2024 tổ chức báo cáo khóa luận

Ngày, tháng	Thời gian	Số phòng	Địa điểm
Chiều 12/6/2024	Từ 13h30	10	H104; H105; H106, H107; H303, H304, H305, H306; Phòng truyền thống; Phòng họp cơ quan

*** Đối với thi tốt nghiệp**

- Từ ngày 22/5/2024 – 10/6/2024: Học viên ôn tập.

- Chiều ngày 10/6/2024: Họp Ban coi thi, ban giám khảo chấm khóa luận và chấm thi.

- Ngày 11/6/2024 – 12/6/2024: Thi tốt nghiệp, (thứ 3, thứ 4).

- Chiều 13/6/2024: Chấm thi tốt nghiệp.

- Ngày 17/6 – 18/6/2024: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp.

- Ngày 21/6/2024: Tổng kết bế giảng

Trên đây là kế hoạch viết khóa luận tốt nghiệp và thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp lý luận chính trị khóa 51 (2023 - 2024), đề nghị các khoa, phòng, bộ phận và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- GVCN, HV các lớp A K51,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.



Lương Trọng Thành