

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024

Thực hiện Kết luận số 729-KL/TU ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về xây dựng và phát triển Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 24/KH-UBND tỉnh ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thanh Hóa năm, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức mở các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và kỹ năng lãnh đạo, quản lý để thực thi chức năng, nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ công tác trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức mở lớp phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ; đảm bảo quy trình, tiến độ, chất lượng; đúng về đối tượng và đủ về số lượng.
- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cá nhân, tập thể liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, số lượng học viên/lớp bồi dưỡng:

1.1. Bồi dưỡng cán bộ dự nguồn Ban Chấp hành Đảng bộ cấp huyện nhiệm kỳ 2025-2030

- Số lượng lớp: dự kiến 26 lớp ;
- Số lượng học viên: 40-80 học viên/lớp
- Chương trình bồi dưỡng: Trường Chính trị biên soạn;
- Thời lượng bồi dưỡng: 7- 10 ngày/ lớp;
- Thời gian mở lớp: Dự kiến thực hiện từ cuối tháng 3 - tháng 6 năm 2024;
- Địa điểm mở lớp: Tại Trung tâm Chính trị các huyện, thị, thành phố;

- *Giảng viên giảng dạy*: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.2. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức cho 03 chức danh công chức cấp xã (Công chức Tư pháp - hộ tịch; công chức Tài chính - kế toán; công chức địa chính cấp xã)

- *Số lượng lớp*: 18 lớp (06 lớp/chức danh)
- *Số lượng học viên*: 1674 học viên (558 học viên/ chức danh; 93 học viên/lớp);

- *Chương trình bồi dưỡng*: Trường Chính trị biên soạn;
- *Thời lượng bồi dưỡng*: 05 ngày/ lớp;
- *Thời gian mở lớp*: Từ tháng 4/2024 - tháng 5/2024 (có tiến độ kèm theo)
- *Địa điểm mở lớp*: Trường Chính trị tỉnh;
- *Giảng viên giảng dạy*: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.3. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho 02 chức danh cán bộ cấp xã, gồm: Chủ tịch ủy ban MTTQVN cấp xã, Chủ tịch Hội LHPN cấp xã.

- *Số lượng lớp*: 12 lớp (06 lớp/chức danh)
- *Số lượng học viên*: 1116 học viên (558 học viên/ chức danh; 93 học viên/lớp);

- *Chương trình bồi dưỡng*: Trường Chính trị biên soạn;
- *Thời lượng bồi dưỡng*: 03 ngày/ lớp;
- *Thời gian mở lớp*: Từ tháng 5/2024 - tháng 6/2024 (có tiến độ kèm theo);
- *Địa điểm mở lớp*: Trường Chính trị tỉnh;
- *Giảng viên giảng dạy*: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho Chủ tịch UBND cấp xã.

- *Số lượng lớp*: 06 lớp
- *Số lượng học viên*: 558 học viên (93 học viên/lớp);
- *Chương trình bồi dưỡng*: Trường Chính trị biên soạn;
- *Thời lượng bồi dưỡng*: 03 ngày/ lớp;
- *Thời gian mở lớp*: Tháng 8/2024 (có tiến độ kèm theo);
- *Địa điểm mở lớp*: Trường Chính trị tỉnh;
- *Giảng viên giảng dạy*: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.5. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho 02 chức danh cán bộ cấp xã, gồm: Chủ tịch Hội CCB cấp xã; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp xã.

- Số lượng lớp: 12 lớp (06 lớp/chức danh)
- Số lượng học viên: 1116 học viên (558 học viên/ chức danh; 93 học viên/lớp);
- Chương trình bồi dưỡng: Trường Chính trị biên soạn;
- Thời lượng bồi dưỡng: 03 ngày/ lớp;
- Thời gian mở lớp: Tháng 9/2024 (có tiến độ kèm theo);
- Địa điểm mở lớp: Trường Chính trị tỉnh;
- Giảng viên giảng dạy: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.6. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã

- Số lượng lớp: 06 lớp;
- Số lượng học viên: 558 học viên (93 học viên/lớp);
- Chương trình bồi dưỡng: Trường Chính trị biên soạn;
- Thời lượng bồi dưỡng: 03 ngày/ lớp;
- Thời gian mở lớp: Tháng 10/2024 (có tiến độ kèm theo);
- Địa điểm mở lớp: Trường Chính trị tỉnh;
- Giảng viên giảng dạy: Giảng viên Trường Chính trị tỉnh; mời giảng viên thỉnh giảng và các báo cáo viên của tỉnh.

1.7. Các lớp bồi dưỡng theo quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh (nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Ban Giám hiệu

- **Hiệu trưởng:** Chỉ đạo, điều hành chung việc thực hiện kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo dự toán kinh phí, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các lớp bồi dưỡng.

- Các Phó Hiệu trưởng

+ Phối hợp với lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy, các sở, ngành, các huyện, thị, thành phố trong chiêu sinh, tổ chức mở lớp đảm bảo kế hoạch tiến độ.

+ Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các khoa, phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu đã đề ra.

1.2. Các khoa, phòng

- Các Khoa chuyên môn

+ Chủ trì tham mưu cho Ban giám hiệu chương trình và kế hoạch biên soạn tài liệu bồi dưỡng (theo sự phân công của Ban Giám hiệu); phối hợp với các khoa, phòng tham mưu cho Ban Giám hiệu danh sách giảng viên tham gia biên soạn tài liệu, giảng dạy và quản lý các lớp bồi dưỡng;

+ Chỉ đạo cán bộ, giảng viên chủ động cập nhật chủ trương, quan điểm mới của Trung ương, của tỉnh và của các ngành, địa phương; kiến thức thực tiễn phù hợp với các đối tượng học viên trong xây dựng phương án, giáo án, nâng cao chất lượng bồi dưỡng;

+ Chủ động thực hiện phân công, bố trí lực lượng giảng viên linh hoạt, phù hợp với thực tế, đảm bảo chất lượng và tiến độ bồi dưỡng. Ưu tiên chọn cử những giảng viên có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý và có kiến thức thực tiễn tham gia biên soạn tài liệu, thông qua phương án giảng dạy và đổi mới phương pháp dạy - học các chuyên đề đảm bảo rõ hơn về lý luận, sát đối tượng, phù hợp với thực tiễn;

+ Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

+ Tham mưu cho Ban Giám hiệu kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; Phối hợp khoa chuyên môn xây dựng Kế hoạch biên soạn tài liệu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho các chức danh cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng tiến độ mở lớp bồi dưỡng cán bộ cấp xã năm 2024;

+ Tham mưu cho Ban Giám hiệu về việc tổ chức mở lớp; lịch giảng dạy; quản lý các lớp bồi dưỡng;

+ Theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện Kế hoạch giảng dạy, học tập ở các lớp bồi dưỡng; Tổ chức đánh giá chất lượng bồi dưỡng theo quy định;

+ Phối hợp với các khoa, phòng có liên quan tham mưu cho Ban Giám hiệu kế hoạch tọa đàm, hội thảo ở các lớp bồi dưỡng (nếu có);

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

+ Giao tổ Tài vụ và bộ phận Thông tin, Tư liệu tham mưu cho Ban Giám hiệu các thủ tục liên quan đến đấu thầu, in ấn tài liệu đảm bảo theo quy định pháp luật, đảm bảo phục vụ học viên theo tiến độ các lớp bồi dưỡng;

+ Tham mưu thực hiện chế độ giảng dạy, quản lý và phục vụ các lớp bồi dưỡng;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất: phòng học; nơi ăn nghỉ và các điều kiện khác phục vụ các lớp bồi dưỡng;

+ Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, phục vụ tài liệu giảng dạy, học tập;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện (Từ nguồn kinh phí được UBND tỉnh phê duyệt cho năm kế hoạch 2024).

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để p/h),
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để p/h),
- Sở Nội vụ (để p/h),
- Sở Tài chính (để p/h),
- Ban Giám hiệu (để c/đ),
- Các khoa, phòng (để t/h),
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Trọng Thành