

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức Hội thảo khoa học “Phát huy vai trò của người dân và doanh nghiệp trong phát triển du lịch cộng đồng ở tỉnh Thanh Hóa hiện nay”

Thực hiện Kế hoạch số 161-KH/TrCT ngày 28/2/2025 của Trường Chính trị tỉnh về “*Tổng kết thực tiễn về phát huy vai trò của người dân và doanh nghiệp trong phát triển du lịch cộng đồng ở tỉnh Thanh Hóa*”, Nhà trường xây dựng Phương án tổ chức Hội thảo khoa học “*Phát huy vai trò của người dân và doanh nghiệp trong phát triển du lịch cộng đồng ở tỉnh Thanh Hóa hiện nay*” gồm những nội dung sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, bắt đầu từ 8h00 ngày 16 tháng 5 năm 2025.
- Địa điểm: Phòng họp Cơ quan - Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa.

2. Thành phần, số lượng tham dự

2.1. Thành phần

- Các nhà khoa học, chuyên gia du lịch;
- Đại diện lãnh đạo các ban, sở, ngành; các địa phương trong tỉnh;
- Cán bộ, giảng viên, học viên Trường Chính trị tỉnh.

2.2. Số lượng: 120 đại biểu.

3. Chủ trì, thư ký

- Chủ trì:

+ Đồng chí Lương Trọng Thành - Tỉnh ủy viên, Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh.

+ Đồng chí Phạm Nguyên Hồng - Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch.

- Thư ký:

+ Đồng chí Lê Đình Tư - GVC, Khoa Xây dựng Đảng, Trường Chính trị tỉnh.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt - Trưởng Phòng Quản lý Du lịch - Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch.

4. Maket (in bạt)

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ - SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH THANH HÓA

HỘI THẢO KHOA HỌC THỰC TIỄN VÀ KINH NGHIỆM PHÁT HUY VAI TRÒ CỦA NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP TRONG PHÁT TRIỂN DU LỊCH CỘNG ĐỒNG Ở TỈNH THANH HÓA HIỆN NAY

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 5 năm 2025

5. Tiến độ thực hiện

- Ngày 01/4/2025: Xây dựng Phương án; tham mưu công văn đặt bài.
- Từ ngày 02/4 đến 24/4/2025: Viết bài tham luận.
- Ngày 25/4 đến 5/5/2025: Tập hợp bài tham luận; thẩm định, chỉnh sửa, hoàn thiện tài liệu Hội thảo.
- Ngày 16/5/2025: Tổ chức Hội thảo.

6. Phân công trách nhiệm

6.1. Giám hiệu

- Đ/c Lương Trọng Thành - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.
- Đ/c Thịnh Văn Khoa - Phó Hiệu trưởng: định hướng nội dung Hội thảo; phê duyệt Phương án; chủ trì Hội thảo.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu xây dựng phương án tổ chức, chương trình Hội thảo; xây dựng danh mục tham luận; soạn thảo công văn đặt bài; thẩm định bài tham luận.
- Bố trí lịch học các lớp TCLLCT phù hợp với lịch tổ chức Hội thảo.
- Chuẩn bị tài liệu, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thảo.

6.3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Bố trí hội trường, âm thanh loa đài, maket, biển Chủ tọa, Thư ký; chuẩn bị nước uống và các điều kiện khác phục vụ Hội thảo.
- Cử cán bộ phòng đến dự và đưa tin Hội thảo trên website Nhà trường.

6.4. Các khoa chuyên môn

Thông báo thời gian tổ chức Hội thảo cho các giảng viên tham dự đầy đủ, nghiêm túc.

6.5. Đón tiếp đại biểu và hướng dẫn chỗ ngồi: Các đồng chí Lê Văn Phong, Lê Đình Tư, Vương Mạnh Toàn, Dương Bá Tiến.

7. Kinh phí thực hiện

(Từ nguồn kinh phí Chương trình tổng kết thực tiễn và kinh nghiệm phát huy vai trò của người dân và doanh nghiệp trong phát triển du lịch cộng đồng ở Thanh Hóa).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Khoa, phòng,
- Lưu: VT, ĐT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Thịnh Văn Khoa